附件1

湖南农业大学纵向科研经费预算调剂申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | □主持  □参加 |
| 项目编号 | |  | | 项目来源 |  | | |
| 经费编号 | |  | | 项目类别 |  | | |
| 项目执行期 | |  | | 项目负责人 |  | 批准经费  （万元） |  |
| 经费预算调整表 | | | | | | | |
| 序号 | 预算科目 | | 调整前预算数 | 调整金额  （用＋或－表示） | | 调整后预算数 | |
|  | 一、经费支出 | |  |  | |  | |
|  | （一）直接费用 | |  |  | |  | |
|  | 1.设备费 | |  |  | |  | |
|  | 其中： （1）设备购置费 | |  |  | |  | |
|  | （2）设备试制费 | |  |  | |  | |
|  | （3）设备改造与租赁费 | |  |  | |  | |
|  | 2.业务费 | |  |  | |  | |
|  | 3.劳务费 | |  |  | |  | |
|  | （二）间接费用 | |  |  | |  | |
| 项目负责人签字：    年 月 日 | | | 学院负责人意见：    （公章）  年 月 日 | 科研管理部门负责人意见：    （公章）  年 月 日 | | 分管科研校领导意见：      年 月 日 | |
| 备注 | 1.设备费预算调剂需报学院、科研管理部门负责人和校领导审批。 2.劳务费、业务费预算调剂，由项目负责人自主安排存档备查。  3.间接费用预算总额原则上不得调增，可调减用于直接费用，报学院、科研管理部门负责人和校领导审批。 | | | | | | |