附件1

湖南农业大学纵向科研经费预算调剂申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | □主持 □参加 |
| 项目编号 |  | 项目来源 |  |
| 经费编号 |  | 项目类别 |  |
| 项目执行期 |  | 项目负责人 |  | 批准经费（万元） |  |
| 经费预算调整表 |
| 序号 | 预算科目 | 调整前预算数 | 调整金额（用＋或－表示） | 调整后预算数 |
|  | 一、经费支出 |  |  |  |
|  | （一）直接费用 |  |  |  |
|  | 1.设备费 |  |  |  |
|  | 其中： （1）设备购置费 |  |  |  |
|  | （2）设备试制费 |  |  |  |
|  | （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |
|  | 2.业务费 |  |  |  |
|  | 3.劳务费 |  |  |  |
|  | （二）间接费用 |  |  |  |
| 项目负责人签字：   年 月 日  | 学院负责人意见：   （公章）  年 月 日  | 科研管理部门负责人意见：  （公章）  年 月 日  | 分管科研校领导意见：   年 月 日 |
| 备注 | 1.设备费预算调剂需报学院、科研管理部门负责人和校领导审批。 2.劳务费、业务费预算调剂，由项目负责人自主安排存档备查。3.间接费用预算总额原则上不得调增，可调减用于直接费用，报学院、科研管理部门负责人和校领导审批。 |